

# **Tupperware®**

## **Regulamin Współpracy z Tupperware Polska**

**Wersja 1.2018  
14.03.2018**

<b>I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....</b>	<b>3</b>
Artykuł 1. Wykładnia.....	3
Artykuł 2. Przedmiot i charakter Regulaminu.....	4
<b>II. ROLA KONSULTANTA.....</b>	<b>4</b>
Artykuł 3. Podstawowe zadania Konsultanta.....	4
Artykuł 4. Podstawowe prawa i obowiązki Konsultanta.....	4
Artykuł 5. Zadania Menedżera, Team Leadera i Team Directora.....	5
<b>III. ZAMAWIANIE PRODUKTÓW TUPPERWARE.....</b>	<b>5</b>
Artykuł 6. Jakość Produktów Tupperware.....	5
Artykuł 7. Składanie zamówień.....	6
Artykuł 8. Realizacja zamówień.....	6
<b>IV. ROZLICZENIE.....</b>	<b>6</b>
Artykuł 9. Rozliczenie zakupu Produktów.....	6
Artykuł 10. Wynagrodzenie Prowizyjne i dodatkowe.....	6
Artykuł 11. Potrącenie i zwrot środków.....	7
<b>V. ROLA TUPPERWARE.....</b>	<b>7</b>
Artykuł 12. Obowiązki Spółki Tupperware.....	7
Artykuł 13. Prawo do informacji oraz kontroli.....	7
<b>VI. POZOSTAŁE WARUNKI WSPÓŁPRACY.....</b>	<b>8</b>
Artykuł 14. System Komputerowy.....	8
Artykuł 15. Adresy do doręczeń.....	8
Artykuł 16. Poufność.....	8
<b>VII. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY.....</b>	<b>9</b>
Artykuł 17. Okres obowiązywania Umowy.....	9
Artykuł 18. Rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym.....	9
Artykuł 19. Skutki rozwiązania Umowy.....	10
<b>VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>10</b>
Artykuł 20. Zmiany Regulaminu.....	10
Artykuł 21. Cesja praw i obowiązków z Umowy.....	11
Artykuł 22. Prawo właściwe.....	11
Artykuł 23. Załączniki.....	11

## I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### Artykuł 1. Wykładnia

1.1. Terminy pisane dużą literą zostały zdefiniowane w niniejszym ustępie lub w innych postanowieniach Regulaminu Współpracy z Tupperware.

<b>Cena Ofertowa</b>	Kwota wskazana przez Spółkę Tupperware w bieżącej ofercie handlowej Produktów Tupperware, która pomniejszona o Upust stanowi podstawę do rozliczeń pomiędzy Spółką Tupperware a Konsultantem. W przypadku organizowanych przez Spółkę Tupperware akcji promocyjnych polegających na obniżce cen regularnych, za Cenę Ofertową uznaje się cenę po obniżce.
<b>Team Director</b>	Konsultant posiadający status " Team Director".
<b>Konsultant</b>	Strona Umowy ze Spółką Tupperware.
<b>Upust</b>	Wyrażona w procentach różnica pomiędzy Ceną Ofertową a ceną, za którą Produkt Tupperware nabywa Konsultant.
<b>Menedżer</b>	Konsultant posiadający status "Menedżer".
<b>Nabywca</b>	Klient finalny, nabywający Produkt Tupperware na własne potrzeby, najczęściej konsument, a także Konsultant nabywający Produkt Tupperware na własne potrzeby.
<b>Regulamin</b>	Niniejszy Regulamin Współpracy z Tupperware.
<b>Produkty Tupperware</b>	Towary wytwarzane lub sprzedawane przez Spółkę Tupperware, opatrzone znakiem towarowym "Tupperware".
<b>Spółka Tupperware</b>	Spółka pod nazwą Tupperware Polska Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Postępu 17b, 02-676 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, działającą pod numerem KRS 0000105399 oraz pod numerem NIP 526-10-26-366, z kapitałem zakładowym w wysokości 43.380.000,00 zł.
<b>System Komputerowy</b>	Wskazane przez Spółkę Tupperware narzędzia informatyczne służące do zarządzania procesami sprzedażowymi prowadzonymi przez Konsultantów oraz posiadające inne funkcjonalności związane z obsługą tych procesów.
<b>Team Leader</b>	Konsultant posiadający status "Team Leader".
<b>Umowa</b>	Umowa o współpracy zawarta pomiędzy Spółką Tupperware a Konsultantem, której integralną część stanowi Regulamin.
<b>Wynagrodzenie Prowizyjne</b>	Wynagrodzenie dla Team Directora , Team Leadera oraz Menedżera z tytułu realizacji zadań im przypisanych, zależne od obrotu (wartości sprzedaży Produktów Tupperware pomniejszonej o dokonane zwroty).

1.2. Ilekroć w Regulaminie mowa o Konsultancie, należy przez to rozumieć każdego Konsultanta, niezależnie od jego statusu.

1.3. Nagłówki artykułów w Regulaminie zostały sformułowane dla celów informacyjnych i nie mają wpływu na wykładnię Regulaminu.

## Artykuł 2. Przedmiot i charakter Regulaminu

- 2.1. Regulamin został opracowany przez Spółkę Tupperware i zawiera zasady współpracy pomiędzy Spółką Tupperware a Konsultantami w zakresie sprzedaży przez Spółkę Tupperware Produktów Tupperware Konsultantom.
- 2.2. Regulamin ma charakter ramowy, sprzedaż Produktów Tupperware następuje na podstawie odrębnych zamówień i aktualnej oferty Produktów Tupperware ogłaszanych Konsultantom przez Spółkę Tupperware.
- 2.3. Spółka Tupperware może proponować Konsultantom dodatkowe warunki uszczegóławiające Regulamin, w szczególności poprzez ogłoszenie wśród Konsultantów określonego regulaminu, programu lub konkursu.

## II. ROLA KONSULTANTA

### Artykuł 3. Podstawowe zadania Konsultanta

- 3.1. Konsultant może nabywać Produkty Tupperware od Spółki Tupperware na potrzeby własne lub w celu sprzedaży Produktów Tupperware Nabywcy. Konsultant samodzielnie ustala warunki sprzedaży Produktów Tupperware Nabywcom, w szczególności według własnego uznania ustala cenę sprzedaży.
- 3.2. Konsultant działa we własnym imieniu i na własny koszt. Konsultant nie jest reprezentantem Spółki Tupperware, jak również nie działa w jej imieniu ani na jej rzecz.
- 3.3. Konsultant nie może powierzyć wykonywania Umowy innej osobie bez uprzedniej pisemnej zgody Spółki Tupperware.
- 3.4. Konsultant samodzielnie określa czas i miejsce swoich działań w ramach współpracy ze Spółką Tupperware, sam decyduje o organizacji i realizacji wybranych przez siebie zadań.
- 3.5. Warunki uzyskania oraz utrzymania statusu Konsultanta, Menadżera, Team Leadera oraz Team Directora są określane przez Spółkę Tupperware w aktualnych Zasadach Wynagradzania Tupperware i komunikowane przed rozpoczęciem okresu, w jakim określone warunki obowiązują.

### Artykuł 4. Podstawowe prawa i obowiązki Konsultanta

- 4.1. Wraz z nawiązaniem współpracy Konsultant nabywa uprawnienie do zakupu Towarów Tupperware od Spółki Tupperware za Cenę Ofertową pomniejszoną o Upust.
- 4.2. Konsultant zobowiązany jest zadbać, aby Nabywca uzyskał informacje o właściwościach Produktów Tupperware i ich przeznaczeniu, a także wydać Nabywcy dowód zakupu Produktów Tupperware. Informacje te Konsultantowi udostępnia Spółka Tupperware.
- 4.3. Konsultant uprawniony jest do korzystania, według własnego uznania, z materiałów marketingowych (reklamowych, informacyjnych itp.) Spółki Tupperware, z wyłączeniem prawa do ich odsprzedawania, modyfikowania oraz wykorzystywania niezgodnie z ich przeznaczeniem.
- 4.4. Korzystanie na potrzeby oferowania Towarów Tupperware Nabywcom z przygotowanych przez Konsultanta samodzielnie materiałów marketingowych (billboardy, ulotki, reklamy, informacje itp.), wymaga uprzedniego zaakceptowania ich przez Spółkę Tupperware.
- 4.5. Uprawnienia Konsultanta do korzystania z elementów identyfikacji wizualnej Spółki Tupperware (w tym znaku towarowego słowno-graficznego „Tupperware”) i jego obowiązki z tym związane określone są w załączniku nr 1 do Regulaminu "Zasady identyfikacji wizualnej".

# Tupperware®

- 4.6. Konsultant może korzystać z internetowych mediów społecznościowych (takich jak Facebook, Twitter, MySpace, Linked-In, czy blogi internetowe) w celach marketingowych (reklamowych, informacyjnych itp.) oraz komunikacyjnych związanych z prowadzoną przez niego współpracą ze Spółką Tupperware, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu "Zasady wykorzystywania internetowych mediów społecznościowych".
- 4.7. Konsultant zobowiązany jest prowadzić swoją działalność dotyczącą Produktów Tupperware zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami prawa konsumenckiego i podatkowego, jeżeli znajdują zastosowanie.
- 4.8. Konsultant zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Spółkę Tupperware o zmianie formy prowadzenia działalności związanej z Produktami Tupperware, w szczególności o podjęciu działalności gospodarczej, jak również o zmianie danych prowadzenia takiej działalności (np. NIP, REGON, KRS itp.).
- 4.9. Oprócz Produktów Tupperware Konsultant może nabywać od Spółki Tupperware inne oferowane przez Spółkę Tupperware towary (np. materiały marketingowe) lub usługi.
- 4.10. Konsultant zobowiązany jest do powstrzymywania się od jakichkolwiek działań, które mogłyby godzić w dobre imię Spółki Tupperware, bądź szkodzić jej wizerunkowi.

## **Artykuł 5. Zadania Menedżera, Team Leadera i Team Directora**

- 5.1. Konsultant może uzyskać szczególny status Menedżera lub Team Leadera, z tym zastrzeżeniem, że status Team Leadera może uzyskać wyłącznie Konsultant prowadzący swoją współpracę ze Spółką Tupperware w ramach swojej działalności gospodarczej.
- 5.2. Status Team Directora jest szczególnym statusem, który Konsultant uzyskuje na podstawie odrębnej umowy ze Spółką Tupperware, po spełnieniu aktualnych i komunikowanych Konsultantom kryteriów uzyskania statusu Team Directora. Nadanie Konsultantowi szczególnego statusu następuje za jego zgodą.
- 5.3. Do zadań Menedżera, Team Leadera i Team Directora należy zapewnienie Konsultantom szkoleń, a także innych form wspierania Konsultantów w ich działalności, rozwoju i poszerzaniu wiedzy.
- 5.4. Zasady powierzenia opieki nad Konsultantami w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy z Menedżerem, Team Leaderem lub Team Directorem komunikowane będą odrębnie przez Spółkę Tupperware.

## **III. ZAMAWIANIE PRODUKTÓW TUPPERWARE**

### **Artykuł 6. Jakość Produktów Tupperware**

- 6.1. Spółka Tupperware zobowiązuje się do sprzedaży Konsultantowi Produktów Tupperware wykonanych z surowców wysokiej jakości.
- 6.2. Spółka Tupperware może udzielić gwarancji w odniesieniu do wybranych Produktów Tupperware.
- 6.3. Spółka Tupperware odpowiada w stosunku do Konsultanta z tytułu rękojmi za wady Produktu Tupperware.
- 6.4. W uzgodnieniu z Konsultantem, Spółka Tupperware przyjmie od Nabywcy zgłoszenie wady Produktu Tupperware i rozpatrzy to zgłoszenie w imieniu i na rzecz Konsultanta. Spółka Tupperware w takim wypadku zobowiązuje się niezwłocznie wadę usunąć lub wymienić Produkt Tupperware na wolny od wad, jeżeli w przypadku danego zgłoszenia wady przepisy prawa przewidują

# Tupperware®

i pozwalają w ten sposób rozpatrzyć reklamację. Spółka Tupperware może oferować Konsultantom świadczenia opisane w niniejszym art. 6.4 odpłatnie.

## **Artykuł 7. Składanie zamówień**

- 7.1. Sprzedaż Produktów Tupperware następuje na podstawie złożonego przez Konsultanta i przyjętego przez Spółkę Tupperware zamówienia na dane Produkty Tupperware oferowane do sprzedaży przez Spółkę Tupperware.
- 7.2. Zamówienia są składane i przyjmowane w czasie i w sposób przyjęty w Spółce Tupperware, o czym Konsultanci są uprzednio informowani.
- 7.3. Spółka Tupperware uprawniona jest do odmowy przyjęcia zamówienia, wstrzymania realizacji przyjętego już zamówienia (odmowy dostawy Produktów Tupperware), w sytuacji zalegania przez Konsultanta z płatnością wobec Spółki Tupperware z jakiegokolwiek tytułu lub naruszania przez Konsultanta któregokolwiek z postanowień Umowy.

## **Artykuł 8. Realizacja zamówień**

- 8.1. Dostawa zamówionych Produktów Tupperware następuje w sposób i w terminie określonym przez Spółkę Tupperware.
- 8.2. Termin płatności za zamówione Produkty Tupperware określa Spółka Tupperware.
- 8.3. Wszystkie warunki zamówienia, w szczególności sposób i termin dostawy oraz termin płatności, są komunikowane Konsultantom w bieżącej ofercie handlowej Spółki Tupperware w sposób umożliwiający Konsultantom zapoznanie się z jej treścią przed złożeniem zamówienia, dla którego warunki znajdują zastosowanie.

## **IV. ROZLICZENIE**

### **Artykuł 9. Rozliczenie zakupu Produktów**

- 9.1. Konsultant nabywa Produkty Tupperware za Cenę Ofertową pomniejszoną o Upust.
- 9.2. Wysokość Upustu jest określana przez Spółkę Tupperware i komunikowana Konsultantom przed rozpoczęciem okresu, w jakim określona wysokość Upustu obowiązuje.
- 9.3. W przypadku opóźnienia w zapłacie za Produkty Tupperware Spółce Tupperware przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
- 9.4. Spółce Tupperware przysługuje uprawnienie do decydowania o sposobie zaliczenia środków finansowych przekazywanych przez Konsultanta. Wpłaty Konsultantów mogą być zaliczane, decyzją Tupperware, w pierwszej kolejności na poczet najstarszego zadłużenia, na co Konsultant wyraża zgodę.

### **Artykuł 10. Wynagrodzenie Prowizyjne i dodatkowe**

- 10.1. Menedżerowi, Team Leaderowi i Team Directorowi za realizację ich zadań przewidzianych w Regulaminie należne jest Wynagrodzenie Prowizyjne. Wysokość Wynagrodzenia Prowizyjnego jest określana przez Spółkę Tupperware i komunikowana Konsultantom posiadającym szczególny status przed rozpoczęciem okresu, w jakim określona wysokość Wynagrodzenia Prowizyjnego obowiązuje.
- 10.2. Spółka Tupperware może oferować wynagrodzenie dodatkowe dla Konsultantów w zamian za określone dodatkowe usługi na rzecz Spółki Tupperware.
- 10.3. Spółka Tupperware może dokonać przesunięcia Konsultanta w ramach wewnętrznej struktury między grupami Menadżera, Team Leadera i Team Directora.

## Artykuł 11. Potrącenie i zwrot środków

- 11.1. Poprzez zawarcie Umowy Konsultant wyraża zgodę na dokonywanie przez Spółkę Tupperware potrąceń, tj. aby wszelkie wierzytelności przysługujące Spółce Tupperware w stosunku do niego potrącałyby z wierzytelnościami, które Konsultantowi przysługują w stosunku do Spółki Tupperware (potrącenie umowne).
- 11.2. W przypadku, gdy Spółka Tupperware będzie zobowiązana do zwrotu środków pieniężnych Konsultantowi, Spółka Tupperware dokona przelewu odpowiedniej kwoty na rachunek bankowy Konsultanta, z którego Konsultant dokonał wpłaty na rzecz Spółki Tupperware albo na inny wskazany przez Konsultanta rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania przez Konsultanta.

## V. ROLA TUPPERWARE

### Artykuł 12. Obowiązki Spółki Tupperware

- 12.1. Spółka Tupperware zobowiązuje się do wspierania Konsultanta w realizacji jego zadań oraz udzielania mu na bieżąco wszelkich istotnych informacji.
- 12.2. Spółka Tupperware udzielać będzie Konsultantowi pomocy w zakresie promocji i marketingu Produktów Tupperware poprzez oferowanie mu odpłatnego dostarczania materiałów reklamowych, informatorów handlowych, katalogów, materiałów promocyjnych, ulotek itp. Konsultant nie jest uprawniony do odsprzedawania takich materiałów, chyba że uzyska w tym zakresie uprzednią pisemną zgodę Spółki Tupperware.
- 12.3. Spółka Tupperware zobowiązuje się do zapewnienia Konsultantowi możliwości nabywania Produktów Tupperware w zakresie zgodnym ze składanymi przez Konsultanta zamówieniami, bieżącą ofertą handlową Spółki Tupperware oraz cyklem zamówień i dostaw.
- 12.4. Spółka Tupperware zobowiązuje się włączać Konsultanta do organizowanych przez nią i przeznaczonych dla Konsultantów akcji, promocji, konkursów, spotkań itp.
- 12.5. Spółka Tupperware zobowiązuje się umożliwić Konsultantowi zapoznanie się ze stosowanymi przez nią procedurami sprzedażowymi oraz formami sprzedaży, które Konsultant powinien stosować.
- 12.6. Skala prowadzonej przez Konsultanta działalności w zakresie sprzedaży Produktów Tupperware i wysokość ponoszonych kosztów zależy od decyzji Konsultanta i w związku z tym Spółka Tupperware nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zyski/straty Konsultanta.

### Artykuł 13. Prawo do informacji oraz kontroli

- 13.1. Konsultant zobowiązuje się do dostarczania Spółce Tupperware wszelkich żądanych przez nią informacji dotyczących jego działalności, w tym w ramach współpracy ze Spółką Tupperware, w szczególności informacji dotyczących wielkości sprzedaży, rodzajów sprzedanych Produktów Tupperware. Konsultant odpowiada za prawidłowość, zupełność i rzetelność przekazywanych informacji. Konsultant jest zobowiązany dostarczyć informacji w terminie 7 dni od żądania ze strony Spółki Tupperware.
- 13.2. Konsultant zobowiązuje się umożliwić Spółce Tupperware oraz jej przedstawicielom swobodny dostęp do dokumentów, korespondencji i notatek, łącznie z wszelkimi zapisami komputerowymi dotyczącymi i mającymi związek z Produktami Tupperware i prowadzoną przez Konsultanta działalnością związaną z Produktami Tupperware, mogących znajdować się w posiadaniu lub pod kontrolą, pośrednią lub bezpośrednią Konsultanta. Konsultant jest zobowiązany umożliwić dostęp w terminie 7 dni od żądania ze strony Spółki Tupperware.

### Artykuł 14. System Komputerowy

- 14.1. Spółka Tupperware udostępni Konsultantom Systemy Komputerowe służące do ewidencjonowania i administrowania sprzedażą Produktów Tupperware oraz komunikacją pomiędzy Konsultantami i Spółką Tupperware. Konsultant zobowiązany będzie do wykorzystywania Systemu Komputerowego zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 14.2. Spółka Tupperware zapewni Konsultantowi odpowiednie wsparcie w zakresie zapoznania się z zasadami korzystania z Systemu Komputerowego.
- 14.3. Konsultant zobowiązany jest do przechowywania wszelkich danych sprzedażowych a także danych osobowych z należytą dbałością uniemożliwiając dostęp do nich osobom nieupoważnionym. Konsultant zobowiązany jest do cyklicznej zmiany haseł dostępowych, a także odpowiedniego zabezpieczenia sprzętu komputerowego, z którego posiada dostęp do Systemu Komputerowego.
- 14.4. Spółka Tupperware zachowuje prawo do swobodnego dostępu do wszystkich przechowywanych lub procesowanych danych w Systemie Komputerowym.

### Artykuł 15. Adresy do doręczeń

- 15.1. Głównym narzędziem komunikacji pomiędzy Konsultantem a Spółką Tupperware jest System Komputerowy.
- 15.2. W celu zapewnienia dobrej komunikacji pomiędzy Konsultantem a Spółką Tupperware, Konsultant zobowiązany jest posiadać adres poczty elektronicznej i wraz z zgodą na otrzymywanie na ten adres wszelkiej korespondencji od Spółki Tupperware dotyczącej wzajemnej współpracy, z tym zastrzeżeniem, że przesyłanie przez Spółkę Tupperware informacji handlowych następować będzie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody Konsultanta.
- 15.3. Konsultant zobowiązany jest zawiadomić Spółkę Tupperware o każdej zmianie jego danych kontaktowych, tj. adresu korespondencyjnego oraz adresu poczty elektronicznej.

### Artykuł 16. Poufność

- 16.1. Wszelkie nieujawnione publicznie przez Spółkę Tupperware informacje otrzymane przez Konsultanta bezpośrednio lub pośrednio w związku z realizacją sprzedaży Produktów Tupperware, organizacją sprzedaży, a także zasadami rozliczeń, w formie pisemnej, elektronicznej czy ustnej, stanowią łącznie, jak i każda z osobna, tajemnice handlowe Spółki Tupperware, dalej: "Tajemnica Spółki Tupperware". Tajemnica Spółki Tupperware stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 16.2. Konsultant zobowiązuje się do zachowania poufnego charakteru informacji stanowiących Tajemnicę Spółki Tupperware i niewyjawiania ich osobom trzecim, bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Spółki Tupperware.
- 16.3. Konsultant zobowiązuje się, mając na względzie ochronę majątkowych i niemajątkowych praw Spółki Tupperware związanych z Tajemnicą Spółki Tupperware, że zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, nie będzie wykorzystywał, pośrednio lub bezpośrednio przekazywał lub ujawniał osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową Spółki Tupperware (z wyjątkiem sytuacji bezpośrednio przewidzianych w postanowieniach Umowy i z niej wynikających oraz obowiązku ujawnienia określonych danych wynikającego z przepisów prawa).
- 16.4. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy z jakiegokolwiek przyczyny nie powoduje wygaśnięcia powyższych zobowiązań Konsultanta, które wiążą go jeszcze przez okres 10 lat.



### Artykuł 17. Okres obowiązywania Umowy

- 17.1. Umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony.
- 17.2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

### Artykuł 18. Rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia (przykładowe ważne przyczyny)

- 18.1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Spółkę Tupperware w trybie natychmiastowym w szczególności w przypadku, gdy:
  - 18.1.1. Konsultant nie wywiązuje się należycie ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy bądź innych umów zawartych ze Spółką Tupperware a dotyczących Produktów Tupperware, w szczególności nie dokonuje regularnych płatności za Produkty i nie zaprzestał takiego nienależytego wykonywania swoich zobowiązań w terminie, nie krótszym niż 7 dni, wyznaczonym przez Spółkę Tupperware w wezwaniu do należytego wykonania zobowiązań,
  - 18.1.2. Konsultant nie dokonał zamówienia Produktów Tupperware przez okres 26 tygodni kalendarzowych,
  - 18.1.3. Konsultant prowadzi działalność uboczną lub konkurencyjną lub podejmie inne działania mogące spowodować uszczerbek dla marki Tupperware, renomy i dobrego imienia Spółki Tupperware lub zagrażające należytemu wykonaniu Umowy. Przez działalność konkurencyjną należy rozumieć działalność podejmowaną samodzielnie lub przez osoby trzecie, polegającą na promowaniu, reklamowaniu, wytwarzaniu, sprzedaży lub odsprzedaży towarów gospodarstwa domowego innych producentów lub współpracy z innymi sieciami (podmiotami) prowadzącymi sprzedaż bezpośrednią, niezależnie od rodzaju stosunku, na podstawie którego czynności są wykonywane. Za działalność konkurencyjną rozumie się zatrudnianie się (na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy współpracy, umowy agencyjnej lub innego stosunku prawnego) w podmiotach konkurencyjnych lub świadczenie jakichkolwiek usług na ich rzecz (np. usług doradczych), uczestniczenie w działalności podmiotu konkurencyjnego w jego władzach lub jako wnoszący wkład, udziałowiec lub akcjonariusz, a także prowadzenie działalności na własny lub cudzy rachunek, jeśli ma ona charakter konkurencyjny.
  - 18.1.4. Konsultant unika kontaktu ze Spółką Tupperware,
  - 18.1.5. Konsultant naruszy zasady współżycia społecznego lub zasady dobrego wychowania obowiązujące w Tupperware w sposób zagrażający lub uniemożliwiający budowanie prawidłowych relacji między Tupperware, Konsultantami i Nabywcami, a także gdy jego postawa będzie powodowała nieporozumienia, polemiki i będzie niekorzystnie wpływać na organizację sprzedaży Produktów Tupperware,
  - 18.1.6. Konsultant nie będzie osiągał oczekiwanych rezultatów podejmowanych działań, w tym rezultatów sprzedażowych, a jego wyniki będą odbiegały od wyników innych Konsultantów zajmujących podobne stanowisko w strukturze sprzedażowej Tupperware,
  - 18.1.7. Konsultant zawarł lub zamierza zawrzeć ugodę ze swoimi dłużnikami, bądź dokonał umorzenia części należności lub zrzeczenia się roszczeń w sytuacji zalegania z jakąkolwiek należnością wobec Spółki Tupperware,

# Tupperware®

- 18.1.8. Konsultant dopuścił się przestępstwa potwierzonego prawomocnym wyrokiem, co mogłoby niekorzystnie wpłynąć na dobre imię Konsultanta, Spółki Tupperware lub wpłynąć na sposób wykonywania zobowiązań umownych.
- 18.2. Powyższe postanowienia nie stanowią katalogu zamkniętego przypadków uprawniających do rozwiązania umowy z Konsultantem w trybie natychmiastowym.
- 18.3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Konsultanta w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Spółka Tupperware nie wywiązuje się należycie ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy bądź innych umów zawartych z Konsultantem a dotyczących Produktów Tupperware i nie zaprzestała takiego nienależytego wykonywania swoich zobowiązań w terminie, nie krótszym niż 14 dni, wyznaczonym przez Konsultanta w wezwaniu do należytego wykonania zobowiązań.

## Artykuł 19. Skutki rozwiązania Umowy

- 19.1. Wskutek rozwiązania Umowy:
- 19.1.1. następuje natychmiastowe wygaśnięcie wszelkich przyznanych Konsultantowi tytułów, praw i przywilejów związanych ze współpracą ze Spółką Tupperware,
  - 19.1.2. Konsultant zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie Spółce Tupperware lub – na jej życzenie – zniszczyć wszelkie materiały marketingowe otrzymane od Spółki Tupperware, tj. egzemplarze pokazowe, prospekty, katalogi, broszury promocyjne itp.,
  - 19.1.3. Konsultant zobowiązany jest do natychmiastowego uiszczenia wszelkich należności wobec Spółki Tupperware,
  - 19.1.4. Konsultant bezzwłocznie zaprzestanie posługiwania się znakami towarowymi, nazwami handlowymi oraz innymi elementami stosowanej przez Spółkę Tupperware identyfikacji wizualnej.
- 19.2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Konsultanta obowiązków przewidzianych w art. 19.1., Spółka Tupperware uprawniona jest do żądania od Konsultanta zapłaty kary umownej w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) za każdy przypadek. Spółka Tupperware uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej w zdaniu poprzedzającym kary umownej.
- 19.3. W przypadku rozwiązania Umowy Spółka Tupperware nabędzie zwrotnie od Konsultanta Produkty Tupperware nadające się do dalszej sprzedaży w ilościach i na zasadach wskazanych przez Spółkę Tupperware.
- 19.4. W związku z rozwiązaniem Umowy, Konsultantowi nie przysługują żadne dodatkowe świadczenia pieniężne poza wynikającymi z ostatniego miesięcznego okresu rozliczeniowego.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### Artykuł 20. Zmiany Regulaminu

- 20.1. Spółka Tupperware może z ważnych przyczyn dokonać zmiany Regulaminu, w szczególności ze względu na rozwój lub optymalizację działalności związanej ze sprzedażą Produktów Tupperware.
- 20.2. Konsultant zostanie powiadomiony o takich zmianach za pośrednictwem poczty elektronicznej. Konsultant może zapoznać się ze zmianami Regulaminu i odmówić ich akceptacji przesyłając do Spółki Tupperware drogą elektroniczną oświadczenie o odmowie akceptacji zmian Regulaminu w terminie 30 dni od daty powiadomienia Konsultanta przez Spółkę Tupperware o zmianie Regulaminu. Niedostarczenie do Spółki Tupperware odmowy akceptacji zmian w powyższym terminie jest uznawane za akceptację zmian przez Konsultanta. Przesłanie

# Tupperware®

w terminie 30 dni od daty powiadomienia Konsultanta przez Spółkę Tupperware o zmianie Regulaminu do Spółki Tupperware odmowa akceptacji zmian jest równoznaczna z rozwiązaniem Umowy przez Konsultanta z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, liczonego od dnia otrzymania przez Spółkę Tupperware informacji o odmowie akceptacji zmian. W okresie wypowiedzenia, Konsultanta obowiązują brzmienie Regulaminu sprzed dokonanej zmiany.

## **Artykuł 21. Cesja praw i obowiązków z Umowy**

Konsultantowi nie przysługuje prawo do przenoszenia na osoby trzecie całości lub części praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Spółki Tupperware.

## **Artykuł 22. Prawo właściwe**

Umowa podlega w całości prawu polskiemu i należy ją interpretować zgodnie z tym prawem.

## **Artykuł 23. Przeciwdziałanie nadużyciom**

Konsultant przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie, nagrody i programy promocyjne stosowane przez Spółkę Tupperware mają na celu docenienie starań i podkreślenie osobistych rezultatów danego Konsultanta osiągniętych w zakresie wielkości sprzedaży, aktywności promocyjnej oraz innej zmierzającej do powiększenia grupy. W konsekwencji Konsultant zobowiązuje się nie przypisywać sobie powyższych wskaźników osiągniętych przez innych Konsultantów (w tym członków zespołu, którym Konsultant będzie zarządzał) w celu osiągnięcia większego wynagrodzenia, dodatkowych nagród czy świadczeń, a także nie będzie w inny sposób omijał zasad postępowania obowiązujących w Spółce Tupperware. Konsultant przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na przeprowadzanie przez Spółkę kontroli w celu zapewnienia zgodności zachowania Konsultanta z zasadami wskazanymi w niniejszym paragrafie.

## **Artykuł 24. Załączniki**

24.1. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

24.2. Załącznikami do Regulaminu są:

24.2.1. załącznik nr 1 "Zasady identyfikacji wizualnej",

24.2.2. załącznik nr 2 "Zasady wykorzystywania internetowych mediów społecznościowych".

Wersja: 1.2018

.....

Dariusz Bętkowski

Członek Zarządu

### ZASADY IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ

1. Konsultant jest uprawniony i zobowiązany do korzystania ze znaku towarowego słowno-graficznego „Tupperware”, a także innych elementów identyfikacji wizualnej (innych znaków towarowych, oznaczeń handlowych, czcionek, kolorystyki etc.) określonej przez Spółkę Tupperware, jednakże wyłącznie w celu realizacji Umowy, a w szczególności w relacjach z Nabywcami.
2. Zabronione jest używanie znaku towarowego "Tupperware", jakiegokolwiek podobnego do niego znaku lub innych elementów identyfikacji wizualnej Spółki Tupperware, w związku ze sprzedażą, promocją lub dystrybucją towarów innych niż Produkty Tupperware lub jakąkolwiek inną działalnością niezwiązaną z wykonywaniem Umowy.
3. W przypadku wprowadzenia przez Spółkę Tupperware nowych elementów identyfikacji wizualnej lub ich modyfikacji, Konsultant zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Spółkę Tupperware do wprowadzenia nowych lub zmienionych elementów identyfikacji wizualnej w działalności własnej.
4. Wykorzystanie znaków towarowych i innych elementów identyfikacji wizualnej w ramach tworzonych przez Konsultanta materiałów promocyjno-marketingowych winno zostać każdorazowo ustalone uprzednio ze Spółką Tupperware.
5. Konsultant zobowiązuje się nie podejmować i nie dopuszczać do działań mających na celu naruszenie ciągłości praw Spółki Tupperware bądź podmiotów z jej grupy kapitałowej do znaku towarowego słowno-graficznego „Tupperware”, a także do innych elementów identyfikacji wizualnej określonej przez Spółkę Tupperware.
6. Konsultant zobowiązany jest powiadomić Spółkę Tupperware o każdym znanym mu przypadku naruszenia praw autorskich, praw do znaku towarowego „Tupperware” lub innego nadużycia dotyczącego stosowanych przez Spółkę Tupperware oznaczeń (znaku towarowego, nazwy handlowej) i innych elementów identyfikacji wizualnej.

### ZASADY WYKORZYSTYWANIA INTERNETOWYCH MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

1. Konsultant jest uprawniony do korzystania z mediów społecznościowych i Internetu w celach marketingowych umożliwiających realizację Umowy oraz jako narzędzi umożliwiających komunikację z innymi Konsultantami.
2. Korzystając z internetowych mediów społecznościowych i Internetu, w szczególności publikując za ich pośrednictwem swoje wypowiedzi lub jakiegokolwiek materiały, Konsultant nie jest uprawniony do działania w imieniu Spółki Tupperware. Konsultant jest zobowiązany do formułowania swoich wypowiedzi i publikowania materiałów w taki sposób, aby nie wywoływać u osób trzecich wrażenia, że działa on w imieniu Spółki Tupperware.
3. Zabronione jest umieszczanie wypowiedzi lub innych treści które przez ich treść lub formę mogłyby negatywnie wpłynąć na wizerunek (renomę, dobre imię) Spółki Tupperware. W szczególności zabronione jest publikowanie wypowiedzi lub materiałów negatywnie oceniających Spółkę Tupperware, jej działalność lub Produkty Tupperware, jak również innych wypowiedzi lub materiałów obraźliwych, nieprzyzwoitych lub zagrażających lub naruszających przepisy prawa, dobra osobiste lub interesy osób trzecich.
4. Konsultant nie jest uprawniony do prezentowania, publikowania, kopiowania lub przesyłania zdjęć Produktów Tupperware, materiałów marketingowych Tupperware oraz innych materiałów i tekstów otrzymanych od Spółki Tupperware.
5. W przypadku wykorzystywania przez Konsultanta internetowych mediów społecznościowych w celach określonych w pkt. 1 powyżej, Konsultant jest zobowiązany do prowadzenia oddzielnego konta bądź profilu na danym portalu, odrębnego od prywatnego konta Konsultanta działającego na tym samym portalu i wykorzystywanego przez niego w celach osobistych. Konsultant jednocześnie zobowiązuje się nie wykorzystywać w celach prywatnych konta bądź profilu prowadzonego w celach określonych w pkt. 1 powyżej.
6. Konsultant nie jest uprawniony do umieszczenia w nazwie użytkownika, konta, profilu, bloga lub strony internetowej służących do wykorzystywania internetowych mediów społecznościowych w celach określonych w pkt. 1 powyżej, określeń: „Tupperware”, „Tupp” lub „Tupper”, ani znaków towarowych, o których mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu, lub ich zmodyfikowanych wersji.
7. W celu oznaczenia, że dany użytkownik, konto, profil, blog lub strona internetowa służy do wykorzystywania internetowych mediów społecznościowych w celach określonych w pkt. 1 powyżej, Konsultant może je oznaczać w następujący sposób:
  - 7.1. profil w ramach portalu Facebook:
    - imię nazwisko – Koordynator Sprzedaży Tupperware,
    - imię nazwisko – Konsultant Tupperware,
    - imię nazwisko;
  - 7.2. konto w ramach portalu Twitter:
    - ImięNazwisko,
    - ImięNazwisko\_TW,
    - ImięNazwiskoTW,
    - ImięNazwisko-TW;
  - 7.3. adres strony internetowej:

[www.imięnazwisko-teamdirectortupperware.com](http://www.imięnazwisko-teamdirectortupperware.com),

[www.imięnazwisko-konsultanttupperware.com](http://www.imięnazwisko-konsultanttupperware.com),

[www.imięnazwisko.com](http://www.imięnazwisko.com);

#### 7.4. profil w ramach portalu Allegro:

ImięNazwisko,

ImięNazwisko\_TW,

ImięNazwiskoTW,

ImięNazwisko-TW.

8. W przypadku innych, niż wyżej wskazane, internetowych mediów społecznościowych, w celach oznaczenia, że dany użytkownik, profil, konto, blog lub strona internetowa służy do wykorzystywania w celach określonych w pkt. 1 powyżej, Konsultant jest uprawniony do oznaczania ich w sposób analogiczny do określonego w pkt. 7 powyżej.
9. W przypadku, gdy Konsultant zamierza do konta, strony internetowej, profilu, bloga dodać „awatara”, zdjęcie lub inny plik graficzny, musi być on uprawniony do korzystania z niego i użycia w taki sposób i w tym celu. Konsultant powinien uprzednio zwrócić się o akceptację użycia danego oznaczenia Tupperware.
10. W przypadku prowadzenia przez Konsultanta konta na portalu społecznościowym, profilu, bloga lub strony internetowej w celach określonych w pkt. 1 powyżej, Konsultant jest zobowiązany do podawania adresu internetowego lub stosownego odnośnika do tego konta, profilu, bloga lub strony w swoich wizytówkach, ulotkach lub wszelkich innych drukowanych materiałach promocyjnych i marketingowych.
11. Konsultant jest zobowiązany zwolnić Spółkę Tupperware od wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z działalnością Konsultanta prowadzoną za pośrednictwem internetowych mediów społecznościowych, blogów, stron internetowych itp.
12. Spółka Tupperware jest uprawniona do zakazania Konsultantowi korzystania z mediów społecznościowych i Internetu w celach marketingowych umożliwiających realizację Umowy z jako narzędzi umożliwiających komunikację z innymi Konsultantami, w przypadku gdy Konsultant korzysta z nich w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy.
13. Publikacja w Internecie jakichkolwiek materiałów dotyczących Produktów Tupperware (np. w postaci serwisów, stron internetowych, informacji, ogłoszeń itp.), o ile nie odbywa się na zasadach wskazanych w niniejszym załączniku lub załączniku nr 1 do Regulaminu, wymaga uprzedniego ustalenia tego ze Spółką Tupperware, w szczególności w przedmiocie zasad ochrony praw wyłącznych, w tym znaków towarowych Spółki Tupperware. Konsultant może rekomendować Nabywcom stronę internetową Tupperware dostępną pod adresem: <http://www.tupperware.pl>.